

	UAB „VIRŠI Lietuva“	Redakcija: 01
PERSONALO ATRANKOS DUOMENŲ TVARKYMO PRANEŠIMAS		

Aptartis dėl atsakomybės: Informuojame, kad UAB „VIRŠI Lietuva“ yra prekės ženklo „VIRŠI“ franšizės davėja. Pagal franšizės sutartis tam tikrose degalinėse (toliau – degalinės) komercinę veiklą vykdo nepriklausomi verslininkai – verslo partneriai. Franšizės gavėjai savarankiškai įdarbina darbuotojus franšizės pagrindu veikiančiose degalinėse ir yra pripažįstami atskirais duomenų valdytojais, tvarkančiais asmens duomenis. Todėl susipažinkite su franšizės gavėjų (verslo partnerių) sąrašu ir franšizės gavėjų privatumo pranešimais (susisiekę su atitinkamu franšizės gavėju). Atkreipkite dėmesį, kad pranešimą apie asmens duomenų tvarkymą rasite atitinkamame skelbime dėl laisvos darbo vietos.

1. Bendrosios taisyklės

1.1. Šiame pranešime apie asmens duomenų tvarkymą įdarbinant (toliau – Pranešimas) pateikiama informacija fiziniams ir identifikuojamiems asmenims (toliau – Duomenų subjektas, Kandidatas arba Jūs) apie tai, kaip Jūsų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas UAB „VIRŠI Lietuva“ (toliau – Duomenų valdytojas arba „VIRŠI“), kai ketinate pateikti ir (arba) pateikiate savo gyvenimo aprašymą ir (arba) prašymą priimti į darbą „**VIRŠI**“ darbuotoju.

1.2. Duomenų valdytojas parengė šį Pranešimą, siekdamas skaidriai ir suprantamai paaiškinti personalo atrankos kandidatams, kaip Duomenų valdytojas tvarko kandidatų asmens duomenis (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas)), vadovaudamasis Reglamento 13 straipsniu. Duomenų valdytojas pateikia informaciją apie duomenų tvarkymo tikslą, teisinį pagrindą, kandidatų teises ir pareigas, susijusias su jų asmens duomenų tvarkymu, ir t. t.

1.3. Pranešimas taikomas asmens duomenų tvarkymui, neatsižvelgiant į tai, kokia forma ir (arba) kokioje laikmenoje kandidatas pateikia asmens duomenis (popierinėje, elektroninėje, socialinėje žiniasklaidoje ar telefonu) ir kokiose Duomenų valdytojo sistemose ar popierine forma duomenys tvarkomi.

1.4. Šis Pranešimas taikomas tik fizinių asmenų duomenų tvarkymui vykdant Duomenų valdytojo personalo atrankos procesą.

2. Duomenų valdytojas ir jo duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys

2.1. Šiame Pranešime nurodytų asmens duomenų valdytojas yra **UAB „VIRŠI Lietuva“** (bendrasis įmonės kodas 306666396), kurios kontaktiniai duomenys susisiekti yra šie:

- registruotas buveinės adresas: Vito Gerulaičio g. 10-101, LT-08200, Vilnius;
- el. pašto adresas: marijampole@virsi.lv;
- tel. +370 69057209

2.2. Su „VIRŠI“ duomenų apsaugos pareigūnu visais asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos

klausimais galite susisiekti šiais būdais:

- el. pašto adresas: datuaizsardziba@virsi.lv;

- adresas korespondencijai paštu: Vito Gerulaičio g. 10-101, LT-08200, Vilnius;

Laišką siųskite adresu: UAB „VIRŠI Lietuva“ duomenų apsaugos pareigūnui.

2.3. Duomenų valdytojas nustato, kokiais tikslais ir kokie asmens duomenys renkami ir kaip jie tvarkomi.

3. Kaip duomenų subjektas bus informuojamas apie asmens duomenų tvarkymą?

3.1. Skatindamas skaidrų Jūsų asmens duomenų tvarkymą, Duomenų valdytojas savo veikloje informuoja ir paaiškina, kokie asmens duomenys tvarkomi vykdant Duomenų valdytojo verslo veiklą ir kaip jie bus naudojami. Informacija pateikiama šiame Pranešime.

3.2. Tvardamas asmens duomenis kitais nei šiame Pranešime nurodytais tikslais, taip pat siekdamas paaiškinti informaciją apie atskiras duomenų tvarkymo sąlygas, Duomenų valdytojas gali Jus informuoti atskirai (pvz., el. pranešimais, skelbimais apie laisvas vietas). Be to, Duomenų valdytojo darbuotojai gali pateikti informaciją žodžiu arba prašydami pateikti tam tikruose dokumentuose nurodytą informaciją, pavyzdžiui, pokalbių metu. Jei būsite atrinktas kaip tinkamiausias kandidatas, būsite supažindintas ir su Duomenų valdytojo pranešimu darbuotojams apie asmens duomenų tvarkymą.

4. Koks yra asmens duomenų tvarkymo tikslas?

4.1. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti Duomenų valdytojo personalo atranką bei su tuo susijusius teisėtus interesus bei siekiant patvirtinti, jog personalo atranka buvo organizuota laikantis norminių teisės aktų reikalavimų.

4.2. Siekdamas tikslo, Duomenų valdytojas tvarkys Jūsų gyvenimo aprašyme ir (arba) paraiškoje pateiktą informaciją (pvz., vertins joje pateiktą informaciją, susisieks su Jumis naudodamasis Jūsų nurodyta kontaktine informacija, organizuos su Jumis personalo atrankos pokalbius, organizuos Jūsų, kaip kandidato, patikrinimą (pvz., testavimą), siekdamas įvertinti Jūsų atitiktį darbo reikalavimams, gaus rekomendacijas iš Jūsų nurodytų asmenų, parengs dokumentus atrankos rezultatams įvertinti) ir vykdys kitą veiklą, kuri pagrįstai susijusi su nustatyto asmens duomenų tvarkymo tikslu.

4.3. Teisėtų interesų tikslais tvarkomi asmens duomenys gali būti naudojami siekiant išspręsti įmonei „VIRŠI“ pateiktus priekaištus dėl personalo atrankos proceso teisėtumo. Pavyzdžiui, kad „VIRŠI“ nepažeidė nediskriminavimo reikalavimų ir kad „VIRŠI“ sprendimas dėl geriausio kandidato grindžiamas tik kandidato profesiniais gebėjimais atlikti numatytas pareigas.

5. Kokius asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas?

5.1. Asmens duomenys – tai bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta (toliau – duomenų subjektas). Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, pavyzdžiui, to asmens vardą, pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis, internetinį identifikatorių arba pagal vieną ar daugiau veiksnių, būdingų to fizinio asmens fizinei, fiziologinei, genetinei, protinei, ekonominei, kultūrinei ar socialinei tapatybei.

5.2. Asmens duomenų kategorijos, kurias Duomenų valdytojas tvarko pirmiau nurodytais tikslais, priklauso nuo Jūsų pateiktų duomenų ir nuo to, kaip bendravote su „VIRŠI“. Tai visa Jūsų gyvenimo aprašyme pateikta informacija (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, darbo ir studijų / mokymosi istorija, kalbų mokėjimas ir jų taikymas, papildomos žinios / įgūdžiai, interesai / pomėgiai, kontaktiniai duomenys (namų adresas, telefono numeris, el. pašto adresas) arba kita Jūsų pateikta identifikavimo informacija), informacija apie tai, kaip sužinojote apie darbo skelbimą, kaip pateikėte paraišką.

Duomenų valdytojas prašo Jūsų, kaip kandidato, pateikti tik tą informaciją, kuri patvirtina Jūsų profesinius gebėjimus, pavyzdžiui, personalo atrankos tikslais Duomenų valdytojas prašo neteikti nuotraukų, neteikti informacijos apie savo šeimos narius ir pan.

5.3. Duomenų valdytojas apdoros visą informaciją, kurią pateikėte arba pridėjote prie savo paraiškos laiško (arba panašaus dokumento, pvz., informaciją apie savo motyvus kandidatuoti į laisvą darbo vietą).

5.4. Duomenų valdytojas tvarko informaciją iš asmenų (ankstesnių darbuotojų), kurie pateikė atsiliepimus apie Jus, jei aiškiai davėte sutikimą susisiekti su atitinkamais asmenimis atsiliepimų gavimo tikslu. Jei savo gyvenimo aprašyme nurodėte kontaktinius asmenis, galinčius pateikti rekomendacijas, „VIRŠI“ pasikliauja tuo, kad susitarėte dėl kontaktinės informacijos pateikimo „VIRŠI“ kaip būsimam darbdaviui.

5.5. Jei būsite pakviestas į pokalbį dėl darbo, informacija, kurią pateiksite per pokalbį dėl darbo, testai, kuriuos atliksite, ir kiti kontroliniai darbai bus laikomi Jūsų asmens duomenimis. Kai atvyksite į pokalbį, Jūsų gali paprašyti pateikti asmens tapatybės dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę), siekiant patvirtinti Jūsų tapatybę.

5.6. Tam tikrais atvejais „VIRŠI“ gali tvarkyti papildomą informaciją apie Jūsų atitiktį norminių teisės aktų reikalavimams (pvz., informaciją apie tai, ar atitinkate 2020 m. birželio 9 d. Ministrų kabineto nutarimo Nr. 360 „Epidemiologinės saugos priemonės Covid-19 infekcijos plitimui apriboti“ 38.27 punkte nurodytus kriterijus). Tikrindama Jūsų atitiktį pirmiau nurodytiems kriterijams, „VIRŠI“ gali patikrinti sąveikųjų skiepijimų ar ligų pažymėjimą arba seilių testą, tokiu būdu bus išnagrinėti Jūsų duomenys, pateikti Covid-19 sertifikate.

6. Koks yra asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas?

6.1. Asmens duomenys bus tvarkomi personalo atrankos ir teisėtų Duomenų valdytojo interesų, susijusių su personalo atranka, tikslais. Gavęs Jūsų paraišką dėl laisvos darbo vietos, Duomenų valdytojas turi teisėtą interesą tvarkyti Jūsų paraišką, vertindamas joje pateiktą informaciją, organizuodamas pokalbio procedūrą, vesdamas pokalbį ir pateikdamas įrodymus, pagrindžiančius teisėtą atitinkamo proceso vykdymą. Kilus ginčams, personalo atrankos proceso metu gauta informacija gali būti naudojama siekiant patvirtinti proceso eigos teisėtumą.

6.2. Tokio duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas – Jūsų ketinimas sudaryti darbo sutartį su Duomenų valdytoju, t. y.: turite laisvą pasirinkimą dalyvauti konkurse į konkrečią paskelbtą laisvą darbo vietą, todėl Duomenų valdytojas pradės tvarkyti Jūsų asmens duomenis pirmiau nurodytu tikslu tik tada, kai gaus Jūsų paraišką kandidatuoti į konkrečią laisvą darbo vietą. Gavęs Jūsų gyvenimo aprašymą ir (arba) paraišką, Duomenų valdytojas turi teisėtą interesą tvarkyti Jūsų gyvenimo aprašymą ir (arba) paraišką, vertindamas pateiktą informaciją, organizuodamas pokalbio procedūrą ir vesdamas pokalbius siekiant patikrinti Jūsų atitiktį reikalavimams.

6.3. Ginčų atveju personalo atrankos proceso metu gauta informacija gali būti naudojama siekiant patvirtinti teisėtą atitinkamo personalo atrankos proceso eigą (pvz., siekiant ištirti priekaištus dėl personalo atrankos ir pateikti įrodymus priekaištų atveju). Šiuo atveju asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas.

6.4. Jei ketinate pateikti paraišką dėl kitų lygiaverčių laisvų darbo vietų, tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra Jūsų duotas sutikimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas), kurį galite bet kada atšaukti.

6.5. Jei savo gyvenimo aprašyme nurodėte kontaktinį asmenį atsiliepiamams gauti, Duomenų valdytojas gali susisiekti su tuo kontaktiniu asmeniu ir gauti atsiliepimus apie Jus, remdamasis savo teisėtu interesu (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Susisiekęs su kontaktiniu asmeniu, Duomenų valdytojas informuos jį apie susisiekimo priežastį, t. y. pateiks informaciją, kad esate kandidatas į laisvą darbo vietą.

6.6. Pranešimo 5.6 punkte nurodytu atveju Jūsų asmens duomenys tvarkomi remiantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b ir c punktais. Atsižvelgiant į tai, kad šalys sudarė stažuotės sutartį, aukštoji mokykla privalo laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, kurių būtina laikytis, siekiant užtikrinti saugią darbo aplinką stažuotės metu. Šios pareigos, be kita ko, kyla iš Epidemiologinės saugos įstatymo ir jo pagrindu išleistų norminių aktų, pavyzdžiui, 2018 m. liepos 24 d. Ministrų kabineto nuostatų Nr. 447 „Darbų, susijusių su galimu pavojumi kitų asmenų sveikatai, taisyklės ir privalomųjų sveikatos patikrinimų atlikimo tvarka“, 9.2 p., 2020 m. birželio 9 d. Ministrų kabineto nuostatų Nr. 360 „Epidemiologinės saugos priemonės Covid-19 infekcijos plitimui apriboti“.

7. Kokia yra asmens duomenų tvarkymo trukmė?

7.1. Pasirinkdamas asmens duomenų saugojimo kriterijus, Duomenų valdytojas atsižvelgia į šias aplinkybes:

7.1.1. ar asmens duomenų saugojimo laikotarpis yra nustatytas Latvijos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos įstatymuose ir kituose teisės aktuose arba iš jų išplaukia;

7.1.2. kokį laikotarpį būtina saugoti asmens duomenis siekiant užtikrinti Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies teisėtų interesų įgyvendinimą ir apsaugą;

7.1.3. tol, kol asmens duotas sutikimas tvarkyti asmens duomenis bus atšauktas ir bus kitas teisinis pagrindas tvarkyti duomenis, pavyzdžiui, siekiant įvykdyti Duomenų valdytojo prievoles.

7.2. Visa informacija, kurią Duomenų subjektas gavo kaip kandidatas teikdamas paraišką dėl laisvų darbo vietų ir (arba) pateikdamas papildomą informaciją (pvz., per pokalbius), visa arba jos dalis bus saugoma Duomenų valdytojo duomenų bazėje ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius po atrankos konkurso pabaigos. Duomenų valdytojas įsipareigoja ištrinti susijusią informaciją, laikydamasis duomenų mažinimo principo, kai tik bus patenkintas teisėtas interesas.

7.3. Duomenų valdytojui gavus skundą dėl konkretaus personalo atrankos proceso, visa personalo atrankos proceso metu apdorota informacija bus saugoma tol, kol skundas bus išspręstas ir įsiteisės galutinis teismo sprendimas ir (arba) bus įvykdytas.

7.4. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys bus visam laikui ištrinti.

8. Kas turi prieigą prie informacijos ir kam ji atskleidžiama?

8.1. Asmens duomenų gavėjais gali būti įgalioti Duomenų valdytojo darbuotojai pagal savo darbo pareigas, laikantis asmens duomenų apsaugos ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų.

8.2. Gavus priekaištų dėl atitinkamos atrankos procedūros, informacija, gauta ir apdorota per atitinkamą atrankos procedūrą, gali būti perduota teisinių paslaugų teikėjams, teisėsaugos ar priežiūros institucijoms arba teismams.

8.3. Duomenų valdytojas privalo pateikti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis šiais atvejais:

8.3.1. teisėsaugos institucijoms, teismui ar kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, jei tai numatyta norminiuose teisės aktuose ir atitinkamos institucijos turi teisę gauti prašomą informaciją;

8.3.2. kai atitinkama trečioji šalis turi pateikti asmens duomenis pagal sudarytą sutartį, kad galėtų atlikti funkciją, būtiną sutarčiai vykdyti (pvz., personalo atrankos įmonių ir konsultantų atliekama atranka ir (arba) pokalbiai; siekiant teisėtų Duomenų valdytojo interesų);

8.3.3. remiantis aiškiu ir nedviprasmišku Duomenų subjekto prašymu (pvz., kontaktiniam asmeniui dėl grįžtamojo ryšio);

8.3.4. siekiant apsaugoti teisėtus interesus, pavyzdžiui, imantis teisinių veiksmų teisme ar kitose valdžios institucijose prieš asmenį, kuris pažeidė teisėtus Duomenų valdytojo interesus.

8.4. Asmens duomenys nėra skirti perduoti gavėjams už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų.

9. Duomenų subjekto teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu

9.1. Kaip Duomenų subjektas bus informuojamas apie jo asmens duomenų tvarkymą?

9.1.1. Duomenų subjektas viešai informuojamas apie šiame pranešime nurodytą asmens duomenų tvarkymą apsilankius interneto svetainė www.virsi.lt kurioje Duomenų subjektas gali susipažinti su šiuo Pranešimu Duomenų valdytojo biure pas biuro administratorių, Duomenų valdytojo degalinėje – pas degalinės vadovą, taip pat informacija gali būti skelbiama prie informacijos apie konkrečią laisvą darbo vietą, teikiama prieš pokalbį arba jo metu (pvz., apie tam tikrus duomenų tvarkymo aspektus). Išsamesnės informacijos galite gauti parašę pranešime nurodytu el. pašto adresu.

9.1.2. Be to, 14 straipsnyje nurodytais atvejais asmuo gali gauti atskirą pranešimą (pvz., apie nuorodų gavimą iš konkrečių asmenų).

9.1.3. Duomenų valdytojas daro prielaidą, kad kandidatai buvo informuoti apie asmens duomenų tvarkymą personalo atrankos proceso metu, susipažinę su šiuo Pranešimu, kurį galima rasti Duomenų valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt ir Duomenų valdytojo biure / degalinėje.

9.2. Teisė susipažinti su asmens duomenimis ir juos ištaisyti.

9.2.1. Remiantis Reglamento nuostatomis, Duomenų subjektas turi teisę reikalauti susipažinti su Duomenų valdytojo turimais Duomenų subjekto asmens duomenimis ir gauti informaciją, kurioje būtų nurodyta, kokius jo asmens duomenis Duomenų valdytojas saugo, kokiais tikslais Duomenų valdytojas tvarko tokius asmens duomenis, kokios yra asmens duomenų gavėjų kategorijos (kam asmens duomenys

buvo atskleisti arba kam juos ketinama atskleisti, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai konkrečiu atveju leidžia Duomenų valdytojui pateikti tokią informaciją), informaciją apie laikotarpį, kurį asmens duomenys bus saugomi, arba kriterijus, kuriais remiantis tas laikotarpis nustatomas.

9.2.2. Jei, Duomenų subjekto nuomone, Duomenų valdytojo turima informacija yra pasenusi, netiksli ar neteisinga, Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo asmens duomenys būtų ištaisyti.

9.2.3. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti, arba nesutikti, kad jie būtų tvarkomi, jei, jo nuomone, asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai arba nebereikalingi tais tikslais, kuriais jie buvo surinkti ir (arba) tvarkomi (pasinaudojimas teise būti pamirštam).

9.2.4. Duomenų valdytojas informuoja, kad Duomenų subjekto asmens duomenys negali būti ištrinti, jei asmens duomenis tvarkyti būtina šiais atvejais:

- apsaugoti Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens gyvybiškai svarbius interesus, įskaitant gyvybę ir sveikatą;

- Duomenų valdytojui ar trečiajai šaliai siekiant nustatyti, įgyvendinti ar apginti teisėtus (teisinius) interesus;

- duomenis tvarkyti būtina pagal Duomenų valdytojui privalomus įstatymus ir kitus teisės aktus.

9.2.5. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas apribotų Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, jei susiklosto viena iš toliau nurodytų aplinkybių:

- Duomenų subjektas ginčija asmens duomenų tikslumą – per laikotarpį, per kurį Duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

- duomenų tvarkymas yra neteisėtas, o Duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir prašo apriboti duomenų naudojimą;

- Duomenų valdytojui nebereikia tvarkyti asmens duomenų, tačiau Duomenų subjektui asmens duomenys reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar ginti;

- Duomenų subjektas prieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Duomenų valdytojo teisėti pagrindai nėra viršesni už Duomenų subjekto teisėtus pagrindus.

9.2.6. Kai Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra apribotas, remiantis šio Pranešimo 9.2.5 punktu, tokie asmens duomenys tvarkomi tik gavus Duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, arba siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises arba svarbius visuomenės interesus (išskyrus duomenų saugojimą).

9.2.7. Prieš panaikindamas Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, Duomenų valdytojas apie tai informuoja Duomenų subjektą.

9.2.8. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei mano, kad Duomenų valdytojas neteisėtai tvarkė jo asmens duomenis. Siekiant greitai išspręsti susidariusią padėtį, Duomenų valdytojas prašo pirmiausia susisiekti su juo ir parašyti Pranešime nurodytu kontaktiniu adresu.

9.3. Teisė atšaukti sutikimą.

9.3.1. Jei Duomenų valdytojas tvarko asmens duomenis remdamasis Duomenų subjekto sutikimu (pvz., naudoti asmens duomenis įdarbinant į kitą laisvą darbo vietą), Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą, išsiųsdamas tokį atšaukimą pranešime nurodytu kontaktiniu adresu.

9.3.2. Gavęs tokį atšaukimą, Duomenų valdytojas netvarkys Duomenų subjekto duomenų tuo tikslu, dėl kurio sutikimas buvo atšauktas.

9.3.3. Duomenų valdytojas informuoja, kad sutikimo atšaukimas neturi įtakos asmens duomenų tvarkymui, kuris vyko iki sutikimo atšaukimo.

10. Duomenų subjekto prašymų, pareikalavimų ir skundų priėmimas ir tvarkymas

10.1. Jei Duomenų subjektas turi klausimų, prašymų ar skundų, susijusių su Duomenų valdytojo atliekamu asmens duomenų tvarkymu, Duomenų subjektas gali pateikti Duomenų valdytojui prašymą pasinaudoti savo teisėmis toliau nurodytais būdais:

10.1.1. asmeniškai pateikti rašytinį prašymą, pareikalavimą ar skundą, identifikuojantis ir pateikiant asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę) Duomenų valdytojui šiame Pranešime nurodytu kontaktiniu adresu;

10.1.2. išsiųsti prašymą, pareikalavimą ar skundą paštu šiame Pranešime nurodytu Duomenų valdytojo kontaktiniu adresu. Atsakymas bus parengtas ir išsiųstas registruotu laišku, taip užtikrinant, kad jo negalėtų gauti neįgalieji asmenys. Duomenų valdytojas pasilieka teisę, kilus abejonių, paprašyti Duomenų subjekto papildomos informacijos, jei, jo nuomone, tai būtina;

10.1.3. siųsti prašymą, pareikalavimą ar skundą elektroniniu būdu el. pašto adresu datuaizsardziba@virsi.lv, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Tokiu atveju laikoma, kad Duomenų subjektas identifikavosi pateikdamas saugiu elektroniniu parašu pasirašytą prašymą. Duomenų valdytojas pasilieka teisę, kilus abejonių, paprašyti Duomenų subjekto papildomos informacijos, jei mano, kad tai būtina. Elektroniniai Duomenų subjekto pasiūlymai siunčiami šiuo el. pašto adresu: datuaizsardziba@virsi.lv.

10.2. Duomenų valdytojas išnagrinės Duomenų subjekto prašymą, pareikalavimą ar skundą, o atsakymas bus parengtas ir išsiųstas registruotu paštu, taip užtikrinant, kad pranešimo negalėtų gauti neįgalieji asmenys.

10.3. Duomenų subjektas privalo savo prašyme kuo tiksliau nurodyti datą, laiką, vietą ir kitas aplinkybes, kurios padėtų patenkinti jo prašymą.

10.4. Gavęs rašytinį Duomenų subjekto prašymą pasinaudoti savo teisėmis, Duomenų valdytojas patikrina asmens tapatybę, įvertina prašymą ir atlieka šiuos veiksmus:

10.4.1. jei Duomenų valdytojas gali užtikrinti tai, ko prašoma, jis tai atlieka kuo greičiau. Duomenų subjektas, kaip prašymą pateikiantis asmuo, turi teisę gauti prašyme nurodytą informaciją arba duomenų kopiją;

10.4.2. jei informacijos prašančiam Duomenų subjektui identifikuoti arba prašymui įvykdyti reikalinga papildoma informacija, Duomenų valdytojas gali paprašyti Duomenų subjekto pateikti papildomą informaciją, siekiant tinkamai įvykdyti prašymą ir parinkti informaciją (pvz., konkrečią datą ar laiką ir t. t., pagal kurią Duomenų subjektas yra identifikuojamas);

10.4.3. jei informacija buvo ištrinta arba asmuo, prašantis informacijos, nėra Duomenų subjektas, arba asmens tapatybė negali būti nustatyta, prašymas gali būti atmestas, remiantis šiuo Pranešimu ir (arba) įstatymais ir kitais teisės aktais;

10.4.4. jei Duomenų valdytojas gavo prašymą, tačiau Duomenų subjektas nepaliko savo kontaktinių duomenų, kad Duomenų valdytojas galėtų susisiekti su Duomenų subjektu, Duomenų valdytojas įsipareigoja per vieną mėnesį parengti rašytinį atsakymą, kuris bus siunčiamas Pranešime nurodytu kontaktiniu adresu. Atsakymo laiškas bus saugomas Duomenų valdytojo biure ne ilgiau kaip du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos.

11. Kokių priemonių imasi Duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti asmens duomenų apsaugą?

11.1. Duomenų valdytojas užtikrina, nuolat peržiūri ir tobulina asmens duomenų apsaugos priemones, siekdamas apsaugoti fizinių asmenų duomenis nuo neteisėtos prieigos, atsitiktinio praradimo, atskleidimo ar sunaikinimo. Siekdamas tai užtikrinti, Duomenų valdytojas naudoja tinkamas technines ir organizacines priemones (pvz., kiekvienam darbuotojui suteikiamos individualios prieigos teisės, nustatomos prieigos teisės).

11.2. Duomenų valdytojas atidžiai patikrina visus paslaugų teikėjus, kurie Duomenų valdytojo vardu ir jo naudai tvarko fizinių asmenų asmens duomenis, taip pat įvertina, ar bendradarbiavimo partneriai (asmens duomenų tvarkytojai) naudoja tinkamas saugumo priemones, siekdami užtikrinti, jog fizinių asmenų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Duomenų valdytojo įgaliojimų ir norminių teisės aktų reikalavimų.

11.3. Įvykus asmens duomenų saugumo incidentui, jei jis kelia potencialiai didelį pavojų Duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas, jei įmanoma, informuos atitinkamą Duomenų subjektą, naudodamasis jo turima kontaktine informacija, arba informacija bus paskelbta Duomenų valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt arba Duomenų valdytojo administruojamuose socialiniuose tinkluose, arba bet kokių kitu įmanomu būdu (pvz., per žiniasklaidą (televiziją, radiją, laikraštį ir pan.).

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pranešimas bus periodiškai peržiūrimas ir atnaujinamas. Šio Pranešimo pakeitimai, jei tokių bus, įsigalios jame nurodytą dieną.

12.2. Siekiant užtikrinti skaidrų ir sąžiningą duomenų tvarkymą, aktuali Pranešimo versija bus skelbiama Duomenų valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt privatumo pranešimų skiltyje, popierine forma Duomenų valdytojo biure pas biuro administratorių / personalo atrankos specialistą ir Duomenų valdytojo degalinėse pas degalinės vadovą.

12.3. Atsižvelgiant į tai, kad organizuojant įdarbinimo procesą Jums, kaip Duomenų subjektui, gali tekti apsilankyti „VIRŠI“ biure ar degalinėje, atkreipkite dėmesį, kad „VIRŠI“ šiose verslo vietose vykdo vaizdo stebėjimą. Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta pirmiau, prašome susipažinti su Privatumo pranešimu dėl vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo, kurį galima rasti duomenų valdytojo interneto svetainėje.

12.4. Šis Pranešimas įsigalioja 13.06.2024.

UAB „VIRŠI Lietuva“

Generalinis direktorius, valdybos pirmininkas Jānis Vība

Tarybos narys Vita Čirjevskā